

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

Załącznik nr 9 do Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie centralno-zachodnim województwa śląskiego „nOWES”

### Umowa nr ...../nOWES/2024

## O WSPARCIE FINANSOWE NA UTWORZENIE I UTRZYMANIE MIEJSC PRACY W PRZEDSIĘBIORSTWIE SPOŁECZNYM

**Projekt: nOWES współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie na lata 2021-2027 [FESL.07.01-IZ.01-03DO/23-00]**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Stowarzyszeniem Współpracy Regionalnej** z siedzibą w Katowicach, ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice, KRS: 0000126495, reprezentowanym przez:

- Wioleta Brońska – Wiceprezes Zarządu,

zwanym dalej **„Operatorem”**

a

Nazwa Beneficjenta Pomocy .....

adres siedziby .....

KRS: ..... , NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

(imię i nazwisko, funkcja)

2. ....

(imię i nazwisko, funkcja)

zwanym dalej **„Beneficjentem Pomocy”**.

### § 1 - Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym [PS] dla osób spełniających kryteria określone w *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego nOWES*, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe polega na przekazaniu Beneficjentowi Pomocy środków na sfinansowanie wydatków związanych z utworzeniem i utrzymaniem ..... miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
3. Wsparcie finansowe przyznawane jest w kwocie netto (bez VAT) na podstawie rekomendacji Komisji Oceny Wniosków dotyczącej *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego nr .....* złożonego przez ..... w dniu .....
4. Operator udziela Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego przeznaczonego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy<sup>1</sup>:
  - 1) w nowo tworzonego przedsiębiorstwie społecznym<sup>2</sup>,
  - 2) w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym<sup>2</sup>,
  - 3) w ekonomizowanym podmiocie ekonomii społecznej, przekształcającym się w przedsiębiorstwo społeczne<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Poprzez miejsce pracy rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, z którym stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).

<sup>2</sup> niewłaściwe należy skreślić

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

5. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023 poz. 702 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
6. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego nOWES*.
7. Beneficjent Pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego oraz Zestawieniem nakładów początkowych* (stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy).
8. Beneficjent Pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.
9. Umowa obowiązuje do momentu wypełnienia przez Beneficjenta Pomocy wszystkich zobowiązań związanych z trwałością miejsc pracy oraz związanych z obowiązkiem zwiększenia liczby miejsc pracy w PS o którym mowa w § 4 ust.13.

## § 2 – Przyznanie środków finansowych oraz płatności

1. Wysokość stawki jednostkowej na utworzenie miejsc pracy w PS wynosi:.....zł.
2. Kwota wsparcia finansowego na utworzenie ..... miejsc pracy wynosi .....zł. (słownie: ..... 00/100 **PLN**), co stanowi równowartość ..... euro, po kursie z dnia podpisania umowy.
3. Operator wypłaci Beneficjentowi Pomocy kwotę, o której mowa w ust. 1 niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i prawidłowym wniesieniu zabezpieczenia, z zastrzeżeniem zapisów ust. 9.
4. Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wynosi ..... zł. (słownie: 00/100 **PLN**), co stanowi równowartość .....euro, po kursie z dnia podpisania umowy.
5. Kwota wskazana w ust. 4 została ustalona zgodnie z § 6 pkt. 3 *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego* wg. kwoty podstawowej stawki jednostkowej na utrzymanie miejsc pracy wynoszącej ..... zł.  
Na kwotę wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy składają się:
  - a) ..... zł (100 % stawki jednostkowej) x ..... (liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wymiarze pełnego etatu),
  - b) ..... zł (75 % stawki jednostkowej) x ..... (liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wymiarze co najmniej ¾ etatu),
  - c) ..... zł (50 % stawki jednostkowej) x ..... (liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu),
  - d) ..... zł (50 % stawki jednostkowej) x ..... (liczba planowanych do utworzenia miejsc pracy w wymiarze co najmniej ¼ etatu dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności)
6. Operator wypłaci Beneficjentowi Pomocy kwotę, o której mowa w ust. 4 w kwartalnych transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona niezwłocznie po przedstawieniu dowodów na utworzenie miejsca pracy i prawidłowym wniesieniu zabezpieczenia z zastrzeżeniem zapisów ust.9. Kolejne transze zostaną wypłacone po udokumentowaniu utrzymania miejsca pracy za poprzedni kwartał. W tym celu Beneficjent Pomocy przedstawi potwierdzenie zapłaty wynagrodzeń pracownikowi zatrudnionemu na utworzonym stanowisku pracy, zapłaty składek ZUS wraz z deklaracjami ZUS (zanonimizowanymi w przypadku miejsc pracy nieobjętych wsparciem finansowym nOWES), zapłaty zaliczki na podatek dochodowy do US (PIT 4 R). W przypadku przerwy w zatrudnieniu na danym stanowisku trwającej dłużej niż 30 dni w okresie utrzymania miejsca pracy wypłata wsparcia finansowego na utrzymanie tego miejsca pracy może być zawieszona do czasu przedstawienia dowodów na zakończenie tej przerwy (np. opłacenie składek ZUS).
7. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie: .....

W terminie do .....

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

8. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w ust.2 ust.4, jest wniesienie przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia realizacji umowy. Niewniesienie zabezpieczenia w wymaganym terminie wskazanym w ust. 7 jest podstawą do rozwiązania umowy oraz nieprzelania wsparcia finansowego na rachunek Beneficjenta Pomocy.
9. Wypłata wsparcia finansowego dokonywana jest zaliczkowo pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora. W przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa powyżej, Operator poinformuje niezwłocznie Beneficjenta Pomocy o możliwości wystąpienia takich opóźnień.
10. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
11. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1546 z późn. zm.).
12. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy. W sytuacji gdyby po upływie obowiązywania postanowień zawartych w niniejszej Umowie przedsiębiorstwo Beneficjenta Pomocy zostałoby zlikwidowane lub przekształcone, dokumentacja związana z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat będzie przechowywana w .....przy ul. .... Osobą osobiście odpowiedzialną za przechowanie przedmiotowej dokumentacji w w/w okresie będzie .....
13. Operator przekaze wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Beneficjenta Pomocy o nr ..... prowadzony w złotych polskich w banku .....

### § 3 – Wydatkowanie wsparcia finansowego

1. Przyjmując wsparcie finansowe Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego oraz do zatrudnienia pracowników w sposób gwarantujący utrzymanie ciągłości zatrudnienia przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jego utworzenia (okres utrzymania miejsca pracy). Po okresie utrzymania miejsca pracy wymagane jest zachowanie okresu trwałości, który wynosi 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy (mierzone od momentu upływu okresu 12 miesięcy finansowania na utrzymanie miejsca pracy) z zastrzeżeniem, o których mowa w § 4 ust. 2.
2. Okres wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy ustala się na 3 miesiące od dnia wpływu środków finansowych na rachunek Beneficjenta Pomocy.
3. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony na wniosek Beneficjenta Pomocy, złożony do Operatora nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego.
4. Operator podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź odmowy przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności niezależne od Beneficjenta Pomocy.
5. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 Operator przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 2.
6. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy zgodnie z *Zestawieniem nakładów początkowych* (stanowiącym załącznik nr 1a do umowy) oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
7. Beneficjenta Pomocy może dokonywać przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Operatora *Zestawieniu nakładów początkowych* do wysokości nieprzekraczającej 20% zakładanej wartości danego wydatku. O zmianach informuje Operatora w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia ich wprowadzenia.
8. Wprowadzenie innych zmian do *Zestawienia nakładów początkowych* wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
9. W terminie do 14 dni od dnia zakończenia okresu wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy o którym mowa w § 3 ust. 2 i 4 Beneficjent Pomocy przedkłada Operatorowi oświadczenie o prawidłowym, zgodnym z umową, wydatkowaniu wsparcia finansowego na utworzenie miejsc wraz z zestawieniem dokonanych wydatków obejmującym co najmniej następujące informacje: przedmiot zakupu, wartość netto i brutto, datę zakupu i datę/daty płatności.
10. W trakcie kontroli w siedzibie Beneficjenta Pomocy Operator może sprawdzić prawidłowość wydatkowania, o której mowa w ust. 6, i zweryfikować oświadczenie, o którym mowa w ust. 9.
11. W przypadku stwierdzenia, że środki przekazane Beneficjentowi Pomocy z tytułu wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub naruszono inne warunki umowy,

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

- Operator wzywa Beneficjenta Pomocy do zwrotu otrzymanych środków (lub ich części) wraz z należnymi odsetkami. Zasady zwrotu środków określa § 6.
12. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wyłącznie w celu pokrycia kosztów funkcjonowania nowoutworzonych miejsc pracy przez 12 miesięcy (od 1 do 12 miesiąca), które stanowią: koszty zatrudnienia (w tym wynagrodzenia zatrudnionych na nich osób), obowiązkowe opłaty, takie jak składki na ubezpieczenie społeczne, zdrowotne, bieżące wydatki dotyczące nowoutworzonych miejsc pracy, bez których PS nie może funkcjonować.
  13. Operator będzie weryfikował utrzymanie miejsc pracy na podstawie dokumentacji przekazywanej przez Beneficjenta Pomocy i obejmującej co najmniej:
    - a) Potwierdzenia zapłaty wynagrodzeń pracownikom zatrudnionym na utworzonych miejscach pracy.
    - b) Deklaracje ZUS DRA, RCA i RSA wszystkich pracowników PS z zastrzeżeniem, że dane osób zatrudnionych na pozostałych miejscach pracy powinny być niemożliwe do odczytania.
    - c) Potwierdzenia zapłaty składek ZUS i podatku PIT od wynagrodzeń pracowników zatrudnionych na utworzonych miejscach pracy.

#### § 4 – Obowiązki Beneficjenta Pomocy

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy przez okres co najmniej 18 miesięcy od dnia utworzenia miejsc pracy tj. przez 12 miesięcy wymaganego okresu utrzymania miejsc pracy a następnie 6 miesięcy wymaganego okresu trwałości.
2. Dopuszcza się przerwy w zatrudnieniu nie dłuższe niż łącznie 30 dni kalendarzowych w okresie 12 miesięcy utrzymania miejsca pracy. Każdy kolejny dzień przerwy (ponad dopuszczalne 30 dni) odpowiednio wydłuża okres utrzymania miejsca pracy. Analogiczne zasady dotyczą okresu trwałości. Jako przerwę w zatrudnieniu traktuje się czas, w którym PS nie wypłaca pracownikowi wynagrodzenia, w szczególności okresy: urlopu bezpłatnego, zasiłku chorobowego płatnego przez ZUS, urlopu macierzyńskiego i wychowawczego. Przerwą w zatrudnieniu jest również sytuacja, gdy na utworzonym stanowisku pracy nie było zatrudnionej osoby spełniającej definicję osoby zagrożonej wykluczeniem społecznym. Przerwą w zatrudnieniu nie są urlopy wypoczynkowe i okolicznościowe oraz zwolnienia chorobowe płatne przez PS/PES.
3. Beneficjent Pomocy w dniu poprzedzającym zatrudnienie każdej z osób wymienionych w załączniku nr 6 do niniejszej umowy jest zobowiązany zweryfikować, czy nie wykonuje ona pracy na podstawie umowy o pracę, spółdzielczej umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej i czy nie prowadzi działalności gospodarczej (oświadczenie osoby, która ma być zatrudniona oraz aktualne zaświadczenie z PUP lub ZUS) i dostarczyć Operatorowi dowody weryfikacji w terminie do 7 dni od zatrudnienia.

W terminie do 30 dni od zatrudnienia Beneficjent Pomocy ma obowiązek dostarczyć Operatorowi kopię Indywidualnego Planu Reintegracyjnego [IPR] zatrudnionej osoby, sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.).
4. Miejsce pracy musi zostać utworzone do 3 miesięcy od dnia wypłaty wsparcia finansowego na utworzenie miejsca pracy w PS. W przypadku nieutworzenia miejsca pracy w terminie do 3 miesięcy od dnia wypłaty środków, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu wsparcia finansowego w całości. Okres ten w uzasadnionych przypadkach może zostać wydłużony o 30 dni. Za uzasadniony przypadek należy uznać wystąpienie czynników zewnętrznych, niezależnych od PS, które uniemożliwiają mu zatrudnienie osoby w tym terminie. Za dzień wypłaty środków uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Operatora
5. Dopuszcza się możliwość zmiany zatrudnianych osób, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
  - a) Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy.
  - b) Nowy pracownik jest uczestnikiem kwalifikowanym w projekcie, co wymaga uzyskania potwierdzenia tego faktu przez Operatora, przed jego formalnym zatrudnieniem,
  - c) Wymiar czasu pracy w umowie z nowym pracownikiem nie może być niższy niż wynika to umowy o wsparcie finansowe. (Miejsce pracy musi być utrzymywane w wymiarze czasu pracy co najmniej takim, jaki przyjęto do ustalenia stawki jednostkowej na jego utrzymanie).
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobą z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub znacznym stopniem niepełnosprawności, która była zatrudniona w wymiarze ¼ etatu, na zwolnione stanowisko może zostać zatrudniona osoba niespełniająca tego kryterium ale kwalifikująca się do wsparcia na podstawie jednego z kryteriów określonych w § 1 pkt. 8 *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie*

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

*miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego.* W takim przypadku wymiar czasu pracy na tym stanowisku musi zostać podwyższony do co najmniej ½ etatu.

7. Zatrudnienie nowego pracownika musi nastąpić niezwłocznie. Okres przerwy pomiędzy zwolnieniem pracownika a zatrudnieniem kolejnego na jego miejsce dolicza się do minimalnego wymaganego okresu utrzymania stanowiska pracy, jako przerwę w zatrudnieniu o której mowa w ust.2. W przypadku, gdy okres ten trwa ponad 30 dni od dnia zakończenia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem i Beneficjent Pomocy nie jest w stanie wykazać że aktywnie poszukiwał nowego pracownika zachowując należytą staranność wykonania niniejszej umowy, zostanie to potraktowane jako niedotrzymanie warunków o których mowa w § 3 ust.1 i skutkuje obowiązkiem zwrotu otrzymanej dotacji, zgodnie z § 6.
8. Obowiązkiem Beneficjenta Pomocy jest zapewnienie, że przed zawarciem umowy z nowym pracownikiem (na miejsce pracy zwolnione przez poprzedniego pracownika) osoba ta przystąpi do projektu po uprzednim zweryfikowaniu jej statusu przez pracownika nOWES zgodnie z zasadami określonymi w § 4 pkt.9 *Regulaminu udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego.* W terminie do 30 dni od dnia zatrudnienia nowego pracownika Beneficjent Pomocy ma obowiązek dostarczyć Operatorowi kopię jego Indywidualnego Planu Reintegracyjnego sporządzonego zgodnie z zasadami określonymi w § 6 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.).
9. Beneficjent Pomocy ma obowiązek zgłaszać wszelkie zmiany w stanie zatrudnienia na miejscach pracy objętych wsparciem w ramach niniejszej umowy w terminie do 7 dni od zaistnienia sytuacji dostarczając Operatorowi związane z tym dowody takie jak: świadectwa pracy, kopie umów o pracę, deklaracje ZUS ZUA, ZWUA itp.
10. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do uzyskania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w terminie 6 miesięcy od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy.<sup>3</sup>
11. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do utrzymania statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z zapisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej przez okres obowiązywania umowy (§ 1 ust.9)
12. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się, że w okresie 3 lat od rozliczenia wsparcia finansowego (data przyjęcia rozliczenia przez Operatora) nie przekształci PS w podmiot niespełniający definicji podmiotu ekonomii społecznej [PES], a w przypadku likwidacji podmiotu, zobowiązuje się do wykorzystania majątku zakupionego w związku z udzieleniem wsparcia finansowego na wsparcie innego PS, jeśli nie spowoduje to naruszenia obowiązujących przepisów prawa.
13. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zwiększenia łącznej liczby miejsc pracy co najmniej o liczbę miejsc pracy na utworzenie których otrzymał wsparcie finansowe. Moment badania wzrostu liczby miejsc pracy następuje na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego. Momentem odniesienia jest data przyznania tego wsparcia (data uchwały zarządu SWR o przyznaniu wsparcia).
14. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do respektowania zasad horyzontalnych obowiązujących w programie Europejski Fundusz Społeczny Plus dotyczących równości szans i niedyskryminacji równości płci oraz zrównoważonego rozwoju, w szczególności określonych w załączniku nr 7.
15. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do realizacji działań promocyjno – informacyjnych, dotyczących finansowania, do końca okresu trwałości nowoutworzonych miejsc pracy, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności przez:
  - a) umieszczenie plakatu informacyjnego w miejscu prowadzenia działalności w formacie A3,
  - b) umieszczanie naklejek na wyposażeniu, sprzęcie i środkach transportu zakupionych z dotacji,
  - c) umieszczenie odpowiednich informacji na swojej stronie internetowej oraz w mediach społecznościowych (jeśli posiada).W działaniach informacyjno- promocyjnych Beneficjent Pomocy przestrzega zasady i stosuje wzory plakatu, logotypów, naklejek zamieszczone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 w zakresie informacji i promocji”.
16. W celu rozliczenia otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w PS Beneficjent Pomocy ma obowiązek złożenia Operatorowi następujących dowodów na spełnienie wymagań dotyczących kwalifikowalności wsparcia finansowego:
  - a) kopie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę potwierdzających utworzenie miejsc pracy dla osób wymienionych w załączniku nr 6;

<sup>3</sup> Nie dotyczy istniejących PS

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

- b) kopie umów o pracę lub spółdzielczych umów o pracę oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowo utworzonych miejscach pracy w wymaganym okresie ich utrzymania tj. 12 miesięcy od ich utworzenia z zastrzeżeniem, że okres ten może zostać wydłużony w przypadku przerw w zatrudnieniu trwających łącznie więcej niż 30 dni (patrz § 4 ust. 2.);
  - c) w przypadku zatrudniania osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej  $\frac{1}{4}$  etatu - orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności;
  - d) potwierdzenie opłacania składek ZUS przez wymagany okres utrzymania miejsc pracy tj. 12 miesięcy od ich utworzenia z zastrzeżeniem, że okres ten może zostać wydłużony w przypadku przerw w zatrudnieniu trwających łącznie więcej niż 30 dni (patrz § 4 ust.2.);
  - e) w przypadku nowo tworzonej PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie i rejestrację nowego PS;
17. Operator po zweryfikowaniu dowodów o których mowa w ust. 16 informuje pisemnie Beneficjenta Pomocy o przyjęciu rozliczenia. Data przyjęcia rozliczenia rozpoczyna okres o którym mowa w ust. 12.

### § 5 – Monitoring i kontrola

1. Beneficjent Pomocy jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zatrudniania osób, na zatrudnienie których otrzymał dotację oraz utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań oraz wydatków wynikających z *Zestawienia nakładów początkowych* stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
3. Operator ma obowiązek monitorowania i kontroli Beneficjenta Pomocy w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego, prowadzenia działalności gospodarczej oraz utrzymania i trwałości miejsc pracy.
4. Monitoring trwałości miejsc pracy oraz trwałości przedsiębiorstwa społecznego może odbywać się po zakończeniu okresu obowiązywania niniejszej umowy oraz po zakończeniu realizacji projektu nOWES.
5. W okresie obowiązywania niniejszej umowy o którym mowa w § 1 ust.9 Operator, Instytucja Zarządzająca RPO Województwa Śląskiego i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie Beneficjenta Pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności w celu zbadania, czy wydatki w ramach wsparcia finansowego są ponoszone i realizowane zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 3.
6. Beneficjent Pomocy, jako przedsiębiorstwo społeczne, jest zobowiązany poddać się działaniom monitorującym prowadzonym przez Operatora i udzielać informacji dotyczących: przychodów/obrotów osiągniętych przez Beneficjenta Pomocy oraz wielkości i struktury zatrudnienia w okresie trwania projektu.

### § 6 – Zwrot wsparcia finansowego

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Operatora lub właściwego organu kontrolnego wezwania do zwrotu, jeżeli:
  - a) nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, a w przypadku pomocy de minimis nastąpiło przekroczenie dopuszczalnego pułapu pomocy określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5;
  - b) otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z Wnioskiem, w szczególności w sytuacji gdy zakupione towary lub usługi nie zostały ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia;
  - c) Beneficjent Pomocy nie zatrudnił osób, na które przyznane zostało wsparcie w terminie wskazanym w § 4 ust. 4, i w wymiarze czasu pracy nie niższym niż wymiar na podstawie którego przyjęto stawki jednostkowe na utrzymanie miejsc pracy w § 2 ust. 5 niniejszej umowy;
  - d) Beneficjent Pomocy nie utrzymał zatrudnienia pracownika na utworzonym w ramach dotacji miejscu pracy przez okres 12 miesięcy o którym mowa w § 3 ust.1 (z zastrzeżeniem § 4 ust. 2);
  - e) <sup>6</sup>Beneficjent Pomocy nie uzyskał statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w terminie 6 miesięcy od utworzenia pierwszego miejsca pracy;

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

- f) w okresie utrzymania i trwałości miejsc pracy określonym w § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 2, liczonym od dnia utworzenia pierwszego miejsca pracy do dnia zakończenia okresu trwałości ostatniego miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego Beneficjent Pomocy:
    - zakończył, przerwał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej;
    - utracił status przedsiębiorstwa społecznego (opisanych w Ustawie o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r ( tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.),
  - g) Beneficjent Pomocy złożył niezgodne z prawdą dokumenty będące podstawą przyznania i/lub rozliczenia dotacji;
  - h) wystąpiły powtarzające się (dwukrotnie) przypadki nieprzestrzegania pozostałych obowiązków Beneficjenta Pomocy, np. poddania kontroli i monitoringowi zgodnie z treścią § 5.
2. W przypadku niezachowania okresu trwałości zgodnie z § 3 ust. 1 z zastrzeżeniem wynikającym z § 4 ust. 2, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do zwrotu kwoty korekty finansowej proporcjonalnej do okresu niezachowania trwałości, naliczonej przez Operatora zgodnie z zasadami ustalonymi w *Wytocznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027 wydane przez Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej 6.12.2023 r.*
  3. Operator może wezwać Beneficjenta Pomocy do zwrotu środków stanowiących równowartość kwoty będącej iloczynem sumy stawki jednostkowej na utworzenie miejsca pracy i 100% stawki jednostkowej na utrzymanie miejsca pracy, o których mowa w § 2 ust. 1 i ust. 5 i liczby o jaką zmniejszyła się liczba miejsc pracy w PS na koniec okresu trwałości ostatniego miejsca pracy utworzonego w wyniku wsparcia finansowego w odniesieniu do stanu zatrudnienia w podmiocie Beneficjenta Pomocy w dniu przyznania tego wsparcia).
  4. Wsparcie finansowe zwracane jest w całości w przypadku wypowiedzenia umowy przez Beneficjenta Pomocy
  5. Zwrot środków, odpowiednio w całości lub w części, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, na rachunek bankowy Operatora nr 3510901186000000144206105 w terminie 7 dni wezwania Beneficjenta Pomocy do zwrotu.

### § 7 – Rozwiązanie umowy

1. Beneficjent Pomocy może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie.
2. Operator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty odszkodowania z tego tytułu, gdy Beneficjent Pomocy:
  - a. nie wypełni zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Operatora;
  - b. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14;
  - c. przedstawi niepełne lub/i niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
  - d. naruszy warunki określone w § 7 ust. 1.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust.2, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 2 i ust. 4, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Operatora na rachunek wskazany przez Operatora.
4. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 4 ust. 4 i ust 7, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia realizacji umowy o którym mowa w § 2 ust. 7. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta Pomocy.
5. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 2, Operator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

### § 8 – Pomoc publiczna

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Poñoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach

Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

- programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 2782 z późn. zm.). Beneficjentowi Pomocy przyznana zostaje pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.
- Operator jest zobowiązany do wydania Beneficjentowi Pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn.Dz.U. 2024 poz. 1546 z późn. zm.).
  - Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Operatora, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

### § 9 – Korespondencja

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora:

#### **Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej**

ul. Metalowców 13, bud 2A  
41-500 Chorzów

Do Beneficjenta Pomocy:

...

### § 10 – Postanowienia końcowe

- Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 3 ust. 7.
- Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić Operatorowi pisemny wniosek nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
- Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej
- Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
- Wszelkie spory między Operatorem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
- Umowę sporządzono w Katowicach, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Operatora oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
- Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

### § 11 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego.
- Załącznik nr 1a: Zestawienie nakładów początkowych (z uwzględnieniem ewentualnych zmian rekomendowanych przez KOW).
- Załącznik nr 2a: Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis.
- Załącznik nr 2b: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis.
- Załącznik nr 3: Decyzja wojewody o nadaniu statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 113 z późn. zm.) – (jeśli dotyczy).



Wzór obowiązuje od dn.05.11.2024 r.

- Załącznik nr 4: Statut lub inny równoważny dokument / Oświadczenie o aktualności statutu/umowy załączonych do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy*.
- Załącznik nr 5: Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niekorzystaniu z innych środków publicznych
- Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące zatrudnienia i nowo utworzonych stanowisk pracy w ramach umowy.
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o respektowaniu zasad horyzontalnych.

1. ....

2. ....

**Beneficjent Pomocy**

**Operator**