

Załącznik nr 12 do Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego Ośrodka Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie centralno-zachodnim województwa śląskiego „nOWES”

**Umowa nr ...../RE/ nOWES/202..**

## O UDZIELENIE FINANSOWEGO WSPARCIA REINTEGRACYJNEGO

**Projekt: nOWES współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie na lata 2021-2027 [FESL.07.01-IZ.01-03DO/23-00]**

Zawarta w dniu ..... pomiędzy

**Stowarzyszeniem Współpracy Regionalnej** z siedzibą w Katowicach, ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice, KRS: 0000126495, reprezentowanym przez:

- Wioleta Brońska – Wiceprezes Zarządu,

zwanym dalej „**Operatorem**”

a

Nazwa odbiorcy wsparcia integracyjnego .....

adres siedziby .....

KRS: ....., NIP: .....

reprezentowanym przez:

1. ....

(imię i nazwisko, funkcja)

2. ....

(imię i nazwisko, funkcja)

zwanym dalej „**Odbiorcą wsparcia reintegracyjnego**”.

### § 1 - Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest refundacja kosztów wsparcia reintegracyjnego, tj. kosztów działań z zakresu reintegracji społecznej i zawodowej wynikających z Indywidualnego Planu Reintegracyjnego (dalej: IPR) skierowanych bezpośrednio do pracownika lub zespołu pracowników Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego mających na celu zwiększenie możliwości udziału w życiu społecznym i zawodowym osoby objętej IPR.

2. Wysokość wsparcia finansowego wynosi ..... (słownie: .....).

3. Finansowe wsparcie reintegracyjne przyznawane jest na wsparcie procesu reintegracji pracownicy /pracownika

.....  
(imię i nazwisko osoby na które przyznawane jest wsparcie)

zatrudnionej /zatrudnionego na stanowisku .....

(nazwa stanowiska)

– zwanej/zwanego dalej Pracownicą/Pracownikiem.

4. Wydatki w ramach wsparcia reintegracyjnego mogą być ponoszone wyłącznie w okresie realizacji IPR, tj. od dnia ..... roku do dnia ..... roku.

Wzór obowiązuje od dn. 05.11.2024 r.

5. Zasady realizacji wsparcia reintegracyjnego określa *Regulamin udzielania wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsca pracy oraz wsparcia reintegracyjnego w nOWES (dalej Regulamin)*. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego podpisując niniejszą umowę potwierdza zapoznanie się z regulaminem.

## § 2 – Zasady wydatkowania wsparcia

- Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia zgodnie z budżetem wsparcia reintegracyjnego stanowiącym załącznik do wniosku o wsparcie reintegracyjne na rzecz pracownicy/ pracownika wskazanej / wskazanego w § 1 ust.3, zasadami wynikającymi z *Regulaminu, Wytycznych dotyczących realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w regionalnych programach na lata 2021–2027* oraz niniejszą umową.
- Zakupy w ramach wsparcia powinny być dokonywane w centrach integracji społecznej (dalej „CIS”) lub klubach integracji społecznej (dalej „KIS”). Operator udostępnia Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zestawienie oferty wszystkich CIS i KIS w subregionie centralno–zachodnim województwa śląskiego, przygotowane przy współpracy z ROPS w Katowicach. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego ma obowiązek zakupu usług mieszczących się w/w katalogu od CIS i KIS.
- Operator może zwolnić Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego z wymogu zawartego w ust. 2 w przypadku gdy:
  - zakres zamówienia lub jego charakter przekraczają możliwości CIS i KIS,
  - stawki oferowane przez CIS i KIS istotnie odbiegają od rynkowych,
  - występują inne uzasadnione przesłanki, np. korzystanie ze wsparcia CIS i KIS będzie powodowało istotne utrudnienia organizacyjne u Organizatora wsparcia reintegracyjnego.Na potwierdzenie danej sytuacji Organizator wsparcia reintegracyjnego musi przedstawić dokumentację potwierdzającą kontakt z co najmniej trzema CIS i KIS wraz z odpowiedziami danych podmiotów, która to dokumentacja przedstawi sytuację mieszczącą się w lit. a-c.
- W przypadku zwolnienia wymienionego w ust. 3 lub gdy dane działania nie są prowadzone przez CIS lub KIS Odbiorca wsparcia reintegracyjnego może dokonać zakupów u innych podmiotów. W takim przypadku musi przed zakupem przeprowadzić procedurę rozeznania rynkowego, tj. zebrać 3 oferty na daną usługę/dostawę i wybrać ofertę najkorzystniejszą.
- Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązuje się do ponoszenia wydatków w ramach realizacji niniejszej Umowy w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- Niedopuszczalne jest dokonywanie zakupu od osób fizycznych i prawnych powiązanych osobowo i/lub finansowo z Odbiorcą wsparcia reintegracyjnego, zarządem i właścicielami.

## § 3 – Zasady płatności

- Refundacja wydatków poniesionych przez Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego dokonywana będzie na bieżąco, nie częściej niż 1 raz w miesiącu wraz z realizacją założeń wynikających z IPR.
- Refundacji podlegają wyłącznie wydatki poniesione zgodnie z zasadami zawartymi w § 2, które zostały poniesione w okresie obowiązywania IPR pracownika wymienionego w § 1 ust. 3 oraz w okresie jego zatrudnienia. Za moment poniesienia wydatku należy rozumieć dzień powstania zobowiązania (np. wystawienie faktury) lub dzień wykonania usługi/dostawy, w zależności co nastąpiło ostatnie.
- Wypłata refundacji dokonywana będzie przelewem na rachunek bankowy Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego nr ..... w terminie do 7 dni od zaakceptowania przez Operatora zestawienie wydatków Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego. Wzór zestawienia stanowi załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
- Do zestawienia wydatków o którym mowa w ust.9 Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest dołączyć następujące dokumenty:
  - kopie dokumentów księgowych opisanych zgodnie z wymaganiami Ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości,
  - potwierdzenia dokonania płatności,
  - potwierdzenia odebrania wsparcia reintegracyjnego przez osobę wymienioną w § 1 ust. 3 (np. listy obecności, karty usług itp.),
  - korespondencji z CIS i KIS – w przypadku zwolnienia wymienionego w § 2 ust. 3,
  - potwierdzenia przeprowadzenia rozeznania rynkowego zgodnie z § 2 ust. 4 – w przypadku zamówień poza CIS i KIS.

Wzór obowiązuje od dn. 05.11.2024 r.

5. Warunkiem wypłaty wsparcia reintegracyjnego jest posiadanie środków na rachunku bankowym Operatora. W przypadku braku środków na koncie Operatora okres wypłaty może się wydłużyć, o zaistnieniu takiej sytuacji Operator ma obowiązek niezwłocznie poinformować Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego.
6. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
7. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności przekraczających 14 dni Operator zobowiązany jest niezwłocznie poinformować Odbiorcę wsparcia reintegracyjnego o przyczynach opóźnień i prognozowanym terminie przekazania płatności.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Operatora.

#### § 4 – Monitoring i kontrola

1. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego finansowego wsparcia reintegracyjnego oraz utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłową realizację działań reintegracyjnych oraz wydatków wynikających z *Budżetu* stanowiącego załącznik do wniosku o wsparcie reintegracyjne.
3. Operator ma prawo do monitorowania i kontroli Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia, weryfikowania wykonania IPR zgodnie z niniejszą umową i wnioskiem o wsparcie reintegracyjne. W tym celu może zwracać się do Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego o dodatkowe wyjaśnienia i dokumenty, aby potwierdzić prawidłowość wykonania IPR.
4. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego jest zobowiązany poddać się działaniom monitorującym i kontrolnym prowadzonym przez Operatora i udzielać niezbędnych informacji bez zbędnej zwłoki.

#### § 5 – Zwrot wsparcia finansowego

1. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Operatora lub właściwego organu kontrolnego wezwania do zwrotu, jeżeli:
  - a) otrzymane środki zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem;
  - b) w okresie realizacji umowy:
    - zakończył, przerwał lub zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej;
    - utracił status przedsiębiorstwa społecznego (opisanych w Ustawie o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r (Dz. U. z 2024 r. poz. 113 z późn.zm.) )
  - c) Odbiorca wsparcia reintegracyjnego nie uzyskał statusu Przedsiębiorstwa Społecznego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2022 r. o ekonomii społecznej w terminie 6 miesięcy od utworzenia pierwszego miejsca pracy<sup>1</sup> w ramach wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy ze środków EFS Plus;
  - d) Odbiorca wsparcia reintegracyjnego złożył niezgodne z prawdą dokumenty będące podstawą przyznania i/lub rozliczenia finansowego wsparcia reintegracyjnego
  - e) wystąpiły powtarzające się (dwukrotnie) przypadki nieprzestrzegania pozostałych obowiązków Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego, np. poddania kontroli i monitoringowi zgodnie z treścią § 4.
2. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego jest zobowiązany do zwrotu środków wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia ich wypłaty, na rachunek bankowy Operatora nr 3510901186000000144206105 w terminie 7 dni wezwania Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego do zwrotu.
3. W przypadku, gdy Odbiorca wsparcia reintegracyjnego nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 2, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.

#### § 6 – Rozwiązanie umowy

1. Odbiorca wsparcia reintegracyjnego może wypowiedzieć umowę w dowolnym momencie.

<sup>1</sup> Dotyczy odbiorcy wsparcia reintegracyjnego, który jest Beneficjentem Pomocy z tytułu wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy jako podmiot ekonomii społecznej przekształcający się w przedsiębiorstwo społeczne.

2. Operator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty odszkodowania z tego tytułu, gdy Odbiorca wsparcia reintegracyjnego:
  - a) nie wypełni zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Operatora;
  - b) przedstawi niepełne lub/i niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia;
  - c) złoży niezgodne z prawdą dokumenty będące podstawą przyznania i/lub rozliczenia finansowego wsparcia reintegracyjnego;
  - d) dopuści się nieprawidłowości finansowych;
  - e) odmówi poddania się kontroli;
  - f) w stosunku do Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zostało wszczęte postępowanie likwidacyjne lub upadłościowe;
  - g) zawiesi działalność.

### § 7 – Pomoc publiczna

1. Wsparcie finansowe reintegracyjne jest/nie jest/jest częściowo<sup>2</sup> udzielane w ramach pomocy de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021-2027 (Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.).
2. Wartość pomocy, o której mowa w ust.1 wynosi: ..... (słownie zł: .....
3. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 2023/2831 z 15.12.2023) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
4. Operator jest zobowiązany do wydania Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (tekst jedn. Dz.U. 2024 poz. 1546 z późn. zm.).
5. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Operatora, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

### § 8 – Komunikacja

1. Korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora:

#### **Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej**

ul. Metalowców 13, bud 2A  
41-500 Chorzów

Do Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego:

...

2. Komunikacja w sprawach bieżących związanych z realizacją umowy, na poziomie operacyjnym, będzie prowadzona między:

a) opiekun/nadzór ze strony nOWES: ....., telefon: ..... e-mail: .....,

b) osoba do kontaktu po stronie Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego : ....., telefon: ....., e-mail: .....

<sup>2</sup> Niewłaściwe skreślić

## § 9 – Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Integralną częścią umowy jest załączony do niej wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (wraz z budżetem działań reintegracyjnych).
3. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na rzecz osoby trzeciej.
4. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
5. Wszelkie spory między Operatorem a Odbiorcą wsparcia reintegracyjnego związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
6. Umowę sporządzono w Katowicach, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Operatora oraz jednym dla Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego.
7. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

## § 10 – Załączniki

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

- Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wsparcia reintegracyjnego (wraz z budżetem działań reintegracyjnych).
- Załącznik nr 2: Statut lub inny równoważny dokument (np. umowa spółki).
- Załącznik nr 3: aktualny odpis z KRS.
- Załącznik nr 4: Oświadczenie i/lub zaświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis oraz formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis – (jeśli dotyczy)
- Załącznik nr 5: Decyzja wojewody o nadaniu statusu PS zgodnie z Ustawą o ekonomii społecznej z dnia 5 sierpnia 2022 r ( Dz. U. 2022 poz. 1812) – (jeśli dotyczy).
- Załącznik nr 6: Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niekorzystaniu z innych środków publicznych.
- Załącznik nr 7: Wzór zestawienia wydatków Odbiorcy wsparcia reintegracyjnego do refundacji.

.....

**Odbiorca wsparcia reintegracyjnego**

.....

**Operator**