## Załącznik nr 6 do Regulaminu Wsparcia Finansowego nOWES

**Umowa nr ………………………**

**o wsparcie finansowe na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym**

**Projekt: nOWES współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach Programu Fundusze Europejskie na lata 2021-2027 [FESL.07.01-IZ.01-03DO/23-00]**

Zawarta w dniu …………………………… r. pomiędzy

**Stowarzyszeniem Współpracy Regionalnej** z siedzibą w Katowicach, ul. Kopernika 14, 40-064 Katowice, KRS: 0000126495, reprezentowanym przez:

- Tadeusz Durczok – Prezes Zarządu,

zwanym dalej **„Operatorem”**

a

………………………………………………………………………………………………………………………………………….……

*(nazwa podmiotu)*

z siedzibą w ……………………………………………………………………………………………………………….....................

*(kod pocztowy, miejscowość, ulica)*

KRS: …………………………………………………….…

NIP: ………………………………………………………

reprezentowanym przez: ………………………………………………………………………………………………………………….

*(imię i nazwisko, funkcja)*

zwanym dalej **„Beneficjentem Pomocy”**.

**§ 1 - Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez Operatora wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym [PS]dla osób spełniających kryteria określone w *Regulaminie Wsparcia Finansowego NOWES*, zwanego dalej „wsparciem finansowym”.
2. Wsparcie finansowe polega na przekazaniu Beneficjentowi Pomocy środków na sfinansowanie wydatków związanych z utworzeniem i utrzymaniem …………. miejsc pracy w przedsiębiorstwie społecznym.
3. Wsparcie finansowe przyznawane jest w kwocie netto (bez VAT) na podstawie rekomendacji Komisji Oceny Wniosków dotyczącej *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego,* złożonym przez …………………………. w dniu ……...
4. Operator udziela Beneficjentowi Pomocy wsparcia finansowego przeznaczonego na utworzenie i utrzymanie nowych miejsc pracy[[1]](#footnote-1):
   1. w nowotworzonym przedsiębiorstwie społecznym[[2]](#footnote-2),
   2. w istniejącym przedsiębiorstwie społecznym2,
   3. w ekonomizowanym podmiocie ekonomii społecznej, przekształcającym się w przedsiębiorstwo społeczne2.
5. Wsparcie finansowe jest udzielane w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z zapisami Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2023.702) oraz Rozporządzeni a Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm., zwanym dalej „rozporządzeniem”.
6. Beneficjent Pomocy otrzymuje wsparcie finansowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz *Regulaminie wsparcia finansowego NOWES*.
7. Beneficjent Pomocy przyjmuje wsparcie finansowe i zobowiązuje się do jego wykorzystania zgodnie z *Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego* oraz *Zestawieniem nakładów początkowych* (stanowiącym załącznik nr 1a do niniejszej umowy).
8. Beneficjent Pomocy ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowanymi działaniami.

**§ 2 – Przyznanie środków finansowych oraz płatności**

1. Kwota wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy wynosi **… PLN** (słownie: **…PLN),** co stanowi równowartość ………………………… EURO.
2. Operator wypłaci Beneficjentowi Pomocy kwotę, o której mowa w pkt. 1 niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i prawidłowym wniesieniu zabezpieczenia, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4.
3. Kwota wsparcia finansowego na utrzymanie miejsc pracy wynosi **… PLN** (słownie: **…PLN),** co stanowi równowartość ………………………… EURO.
4. Operator wypłaci Beneficjentowi Pomocy kwotę, o której mowa w pkt 3 w kwartalnych transzach. Pierwsza transza zostanie wypłacona niezwłocznie po podpisaniu niniejszej umowy i prawidłowym wniesieniu zabezpieczenia, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 4. Każda kolejna transza zostanie wypłacona po dostarczeniu przez Beneficjenta Pomocy dokumentów potwierdzających utrzymanie miejsca pracy za poprzedni kwartał.
5. Operator w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Beneficjentowi Pomocy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350 z późn. zm.).
6. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy. W sytuacji gdyby po upływie obowiązywania postanowień zawartych w niniejszej Umowie przedsiębiorstwo Beneficjenta Pomocy zostało zlikwidowane lub przekształcone, dokumentacja związana z otrzymanym wsparciem finansowym przez okres 10 lat będzie przechowywana w …………….przy ul. …………… Osobą osobiście odpowiedzialną za przechowanie przedmiotowej dokumentacji w w/w okresie będzie ………………………….
7. Operator przekaże wsparcie finansowe w złotych polskich na rachunek Beneficjenta Pomocy o nr …………… prowadzony w złotych polskich w banku …………….

**§ 3 – Okres wydatkowania wsparcia finansowego**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do prowadzenia działalności w formie przedsiębiorstwa społecznego oraz do zatrudnienia pracowników w sposób gwarantujący zapewnienie trwałości utworzonych miejsc pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia nawiązania stosunku pracy z osobami, na które przyznana została dotacja. Do okresu trwałości miejsca pracy nie wlicza się okresów urlopów bezpłatnych i przerw w zatrudnieniu trwających powyżej 30 dni, o których mowa w § 4 ust. 12. Trwałość miejsca pracy musi być dotrzymana w okresie 6 miesięcy od zakończenia okresu utrzymania miejsca pracy. Dopuszczalne formy zatrudnienia to: umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.
2. Okres wydatkowania wsparcia finansowego na utworzenie miejsc pracy ustala się następująco na 3 miesiące od dnia przelanie środków finansowych,
3. Termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego może zostać przedłużony na wniosek Beneficjenta Pomocy, złożony do Operatora nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym upływa termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego.
4. Operator podejmuje decyzję w sprawie przedłużenia bądź odmowy przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, biorąc pod uwagę, czy na przebieg wydatkowania wsparcia finansowego wpłynęły okoliczności, za które Beneficjent Pomocy nie ponosi odpowiedzialności.
5. W następstwie pozytywnego rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 3 Operator przedłuża termin zakończenia wydatkowania wsparcia finansowego, o którym mowa w ust. 2.
6. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania całości otrzymanych środków zgodnie z przeznaczeniem w terminie nie dłuższym niż 14 dni kalendarzowych od dnia zakończenia wydatkowania o którym mowa w § 3 pkt 2.

**§ 4 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty wsparcia finansowego**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia finansowego, będącego przedmiotem Wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 3, zgodnie z *Zestawieniem nakładów początkowych* (stanowiącym załącznik nr 1a do umowy) oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 niniejszej umowy, jest wniesienie przez Beneficjenta Pomocy zabezpieczenia realizacji umowy z zastrzeżeniem ust. 6. Niewniesienie zabezpieczenia w wymaganym terminie wskazanym w ust. 3 jest podstawą do rozwiązania umowy oraz nieprzelania wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1 na konto Beneficjenta Pomocy.
3. Zabezpieczenie realizacji umowy wniesione zostanie w formie ………………………. oraz ……….. oraz …………. w terminie do …. .
4. Wypłata wsparcia finansowego dokonywana jest zaliczkowo pod warunkiem dostępności środków na rachunku bankowym Operatora, z zastrzeżeniem ust. 6. W przypadku wystąpienia ryzyka opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa powyżej, Operator poinformuje niezwłocznie Beneficjenta Pomocy o możliwości wystąpienia takich opóźnień.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu środków finansowych wynika z przyczyn niezależnych od Operatora, Beneficjentowi Pomocy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku płatności wsparcia finansowego w kilku transzach, wypłata kolejnych transz (oprócz transzy nr 1), jest uwarunkowana akceptacją przez Operatora przedstawionego przez Beneficjenta Pomocy rozliczenia wcześniej otrzymanych transz.
7. Operator akceptuje rozliczenie wydatków sfinansowanych środkami z otrzymanej transzy i przewidzianych w *Zestawieniu nakładów początkowych* (stanowiącym załącznik nr 1a do umowy), na podstawie szczegółowego zestawienia dokonanych wydatków wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłową realizację działań, wskazanymi przez Operatora.
8. Dokumentami potwierdzającymi rozliczenie wsparcia finansowego są:

a) dla stawki na utworzenie miejsca pracy w PS:

* kopia umowy o pracę lub umowy spółdzielczej potwierdzająca utworzenie miejsca pracy;
* w przypadku nowotworzonych PS oraz podmiotów ekonomii społecznej przekształcających się w PS, dokumenty potwierdzające założenie/rejestrację nowego PS;
* orzeczenie o niepełnosprawności lub inny dokument potwierdzający stopień niepełnosprawności – w przypadku utworzenia miejsca pracy dla osób z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub ze znacznym stopniem niepełnosprawności w wymiarze co najmniej ¼ etatu;

b) dla stawki na utrzymanie miejsca pracy w PS:

* kopia umowy o pracę lub umowa spółdzielcza oraz świadectwa pracy (jeśli dotyczy) wszystkich osób zatrudnionych na nowoutworzonych miejscach pracy w okresie 12 miesięcy od ich utworzenia;
* potwierdzenie opłacania składek ZUS przez 12 miesięcy;

1. W przypadku stwierdzenia braków formalnych w złożonym zestawieniu poniesionych wydatków, o którym mowa w ust. 7, Operator wzywa Beneficjenta Pomocy do jego uzupełnienia lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
2. W przypadku stwierdzenia niedotrzymania warunków rozliczenia wsparcia finansowego przez Beneficjenta Pomocy, o których mowa w ust. 8, Operator wzywa do zwrotu otrzymanego wsparcia finansowego na utworzenie i utrzymanie miejsc pracy.
3. Operator dokona weryfikacji faktu zatrudnienia pracowników w przedsiębiorstwie społecznym przez okres o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14 i z zastrzeżeniem ust. 12, na podstawie przedstawionej przez Beneficjenta Pomocy dokumentacji (np. świadectwa pracy, dowody ubezpieczenia społecznego) dotyczącej osób, w związku z zatrudnieniem których przedsiębiorstwo otrzymało wsparcie. Dopuszczalnymi formami zatrudnienia są: umowa o pracę lub spółdzielcza umowa o pracę w wymiarze nie mniejszym niż ½ etatu.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany zatrudnianych osób, przy spełnieniu łącznie następujących warunków:
5. Rozwiązanie stosunku pracy z pracownikiem nastąpiło z przyczyn leżących po stronie pracownika, przy czym nie może się to wiązać z likwidacją miejsca pracy.
6. Nowy pracownik jest uczestnikiem kwalifikowanym w projekcie, co wymaga uzyskania potwierdzenia tego faktu przez Operatora, przed jego formalnym zatrudnieniem, pod rygorem nie uznania
7. Zatrudnienie nowego pracownika musi nastąpić niezwłocznie. W przypadku, gdy pomimo zachowania przez Beneficjenta Pomocy należytej staranności, okres przerwy pomiędzy zwolnieniem pracownika a zatrudnieniem kolejnego na jego miejsce trwa ponad 30 dni od dnia zakończenia stosunku pracy z dotychczasowym pracownikiem okres ten dolicza się do minimalnego wymaganego okresu utrzymania stanowiska pracy, o którym mowa w § 3 ust.1. W przypadku, gdy beneficjent nie będzie w stanie wykazać, że aktywnie poszukiwał nowego pracownika, zostanie to potraktowane jako niedotrzymanie warunków o których mowa w § 3 i skutkuje obowiązkiem zwrotu otrzymanej dotacji, zgodnie § 7.
8. Beneficjent Pomocy zobowiązuje się do zatrudnienia osób (tj. nawiązania stosunku pracy), na które przyznana została dotacja niezwłocznie lecz najpóźniej w ciągu trzech miesięcy od dnia zawarcia niniejszej umowy.

**§ 5 – Monitoring i kontrola**

1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest poddać się monitoringowi i kontroli uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej, w tym zatrudniania osób na zatrudnienie których otrzymał dotację, oraz utrzymania statusu przedsiębiorstwa społecznego.
2. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Operatora o wszelkich okolicznościach mogących zakłócić lub opóźnić prawidłowe prowadzenie działalności gospodarczej i realizację działań oraz wydatków wynikających z *Zestawienia nakładów początkowych* stanowiącego załącznik nr 1a do niniejszej umowy.
3. Operator ma obowiązek monitorowania i kontroli Beneficjenta Pomocy w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanego wsparcia finansowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
4. W okresie od dnia podpisania niniejszej umowy do zakończenia okresu, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14, Operator, Instytucja Zarządzająca RPO Województwa Śląskiego i/lub inny uprawniony podmiot może przeprowadzić kontrolę „na miejscu”, w siedzibie firmy Beneficjenta Pomocy i/lub w miejscu prowadzenia działalności w celu zbadania, czy wydatki w ramach wsparcia finansowego są ponoszone i realizowane zgodnie z Wnioskiem o przyznanie wsparcia finansowego, o którym mowa w § 1 ust. 3.
5. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych, przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Beneficjent Pomocy wykorzystał całość lub część przyznanego wsparcia finansowego niezgodnie z warunkami wynikającymi z niniejszej umowy oraz zasadami udzielania pomocy de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia finansowego, na rachunek bankowy Operatora nr .. …………………… w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta Pomocy o stwierdzonych nieprawidłowościach.
6. W przypadku rozwiązania stosunku pracy z osobami na zatrudnienie których przyznana została dotacja w okresie, o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14, co może nastąpić wyłącznie z przyczyn leżących po stronie pracownika, Beneficjent Pomocy jest zobowiązany do poinformowania Operatora niezwłocznie.
7. Beneficjent Pomocy, jako przedsiębiorstwo społeczne, jest zobowiązany poddać się działaniom monitorującym prowadzonym przez Operatora i udzielać informacji dotyczących: przychodów/obrotów osiąganych przez Beneficjenta Pomocy oraz wielkości i struktury zatrudnienia w okresie trwania projektu.
8. Beneficjent pomocy zobowiązuje się do zapewnienia trwałości statusu przedsiębiorstwa społecznego tj.:
   1. spełnienia łącznie wszystkich cech przedsiębiorstwa społecznego przez okres obowiązywania niniejszej umowy, opisanych w załączniku nr 3 do umowy,
   2. zapewnienia, iż przed upływem 3 lat od zakończenia wsparcia w projekcie, podmiot nie przekształci się w podmiot gospodarczy niespełniający definicji PES[[3]](#footnote-3), a w przypadku likwidacji tego PES – zapewnienia, iż majątek zakupiony z dotacji zostanie ponownie wykorzystany na wsparcie przedsiębiorstw społecznych, o ile przepisy prawa nie stanowią inaczej.
9. Beneficjent Pomocy zapewnia, że jest zarządzany na zasadach demokratycznych, co oznacza, że jego struktura zarządzania lub struktura własnościowa opiera się na współzarządzaniu w przypadku spółdzielni, akcjonariacie pracowniczym lub zasadach partycypacji pracowników. W związku z tym powołana zostanie rada konsultacyjno-doradcza, w skład której wchodzą pracownicy Beneficjenta pomocy. Spotkanie rady konsultacyjno-doradczej powinno odbywać się co najmniej raz w roku.
10. Wynagrodzenia wszystkich pracowników Beneficjenta pomocy, w tym kadry zarządzającej, są ograniczone limitami, tj. nie przekraczają wartości, o której mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 z późn. zm.).

**§ 6 – Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Beneficjenta Pomocy, musi on przedstawić Operatorowi pisemny wniosek nie później niż w terminie 7 dni kalendarzowych przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie.
3. Zmiany dokonane przez Beneficjenta Pomocy dotyczące przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami wydatków ujętych w zaakceptowanym przez Operatora *Zestawieniu nakładów początkowych* dopuszczalne są do wysokości nieprzekraczającej 20% zakładanej wartości danego wydatku.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, nie wymagają sporządzania aneksu do niniejszej Umowy, a jedynie poinformowania Operatora o ich wprowadzeniu w formie pisemnej, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia wystąpienia zmian.
5. Wprowadzenie innych zmian do *Zestawienia nakładów początkowych* może być dokonane według zasad określonych w *Regulaminie wsparcia finansowego NOWES* i wymaga sporządzenia aneksu.
6. Obowiązki i prawa wynikające z Umowy nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 7 – Zwrot otrzymanych środków**

1. Beneficjent Pomocy ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Operatora lub właściwego organu kontrolnego wezwania do zwrotu, jeżeli:
   1. nie zostały dotrzymane warunki udzielania pomocy określone w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszej umowy, w szczególności gdy stwierdzone zostanie, że pomoc została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz stwierdzone zostanie niedotrzymanie warunków dotyczących:
   2. w przypadku pomocy publicznej:
      1. wystąpienia efektu zachęty,
      2. dopuszczalnej intensywności pomocy, jeśli dotyczy danego rodzaju pomocy udzielanej w ramach niniejszej umowy;
   3. w przypadku pomocy de minimis dopuszczalnego pułapu pomocy określonego w rozporządzeniu, o którym mowa w § 1 ust. 5.
   4. otrzymane środki zostaną wykorzystane niezgodnie z Wnioskiem, w szczególności w sytuacji gdy zakupione towary lub usługi nie zostały ujęte w zestawieniu towarów lub usług przewidzianych do zakupienia,
   5. Beneficjent Pomocy nie zatrudni osób, na które przyznana została dotacja w terminie wskazanym w § 4 ust. 13, w wymiarze czasu pracy równym co najmniej 1/2 etatu.
   6. w okresie trwałości określonym w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14, liczonym od dnia zawarcia umowy o wsparcie finansowe lub nawiązania stosunku pracy z ostatnią z osób, na które przyznana została dotacja (uwzględniana jest data późniejsza) Beneficjent Pomocy:
      1. zakończy, przerwie lub zawiesi prowadzenie działalności gospodarczej;
      2. nie utrzyma zatrudnienia pracownika na utworzonym w ramach dotacji miejscu pracy(z zastrzeżeniem § 4 ust. 11 i ust.12);
      3. utraci status przedsiębiorstwa społecznego (określony w załączniku nr 3 do niniejszej umowy);
      4. złoży niezgodne z prawdą dokumenty będące podstawą przyznania i/lub rozliczenia dotacji;
      5. W sytuacji powtarzających (dwukrotnie) przypadków nieprzestrzegania pozostałych obowiązków beneficjenta pomocy, np. poddania kontroli i monitoringowi zgodnie z treścią § 5.
2. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Operatora.

**§ 8 – Rozwiązanie umowy**

* + - 1. Operator może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Beneficjent Pomocy:
         1. nie wypełni zobowiązań wynikających z umowy i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełni lub nie przedstawi w wyznaczonym przez Operatora terminie stosownych wyjaśnień, które zostaną zaakceptowane przez Operatora;
         2. zmieni formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie o którym mowa w § 3 ust. 1 oraz w § 4 ust. 14;
         3. przedstawi niepełne lub/i niezgodne ze stanem faktycznym oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego;
         4. naruszy warunki określone w § 7 ust. 1.
      2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1, gdy rozwiązanie Umowy nastąpi po otrzymaniu wsparcia finansowego, o którym mowa w § 2 ust. 1, Beneficjent Pomocy zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane środki wraz odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania Operatora na rachunek wskazany przez Operatora.
      3. W przypadku, gdy Beneficjent Pomocy nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu środków, o którym mowa w ust. 2 oraz w § 7 oraz w § 5 ust. 5, Operator podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczenia, o którym mowa w § 4 ust. 2. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia finansowego obciążają Beneficjenta Pomocy.
      4. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 2, Operator informuje Instytucję Zarządzającą w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia podjęcia tych czynności.

**§ 9 – Pomoc publiczna**

1. Pomoc udzielana w oparciu o niniejszą umowę jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
2. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzeni a Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 20 grudnia 2022 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na lata 2021 2027 (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2782 z późn. zm.Beneficjentowi Pomocy przyznana zostaje pomoc publiczna i/lub pomoc de minimis.
3. Operator jest zobowiązany do wydania Beneficjentowi Pomocy zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. 2018 poz. 350 z późn. zmianami).
4. Jeżeli na etapie kontroli projektu lub weryfikacji wniosków o płatność zostanie stwierdzone, że pomoc została przyznana niezgodnie z zasadami jej udzielania w wyniku niedopełnienia obowiązków przez podmiot udzielający pomocy, tj. Operatora, wydatki objęte pomocą uznaje się za niekwalifikowalne i konieczne jest dokonanie ich zwrotu wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych.

**§ 10 – Obowiązki informacyjne**

* 1. Beneficjent Pomocy zobowiązany jest do realizacji działań informacyjno-promocyjnych w zakresie finansowania prowadzonej przez niego działalności gospodarczej, w szczególności poprzez informowanie opinii publicznej o źródłach finansowania prowadzonej działalności gospodarczej objętej Umową.

**§ 11 – Korespondencja**

Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz z powołaniem się na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Operatora:

**Stowarzyszenie Współpracy Regionalnej**

ul. Metalowców 13, bud 2A  
41-500 Chorzów

Do Beneficjenta Pomocy:

…

**§ 12 – Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Operatorem a Beneficjentem Pomocy związane z realizacją niniejszej Umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
3. Umowę sporządzono w Katowicach, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jednym dla Operatora oraz jednym dla Beneficjenta Pomocy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 13 – Załączniki**

Następujące dokumenty są załącznikami do niniejszej umowy i stanowią jej integralną część:

Załącznik nr 1: Wniosek o przyznanie wsparcia finansowego

Załącznik nr 1a: Zestawienie nakładów początkowych (*z uwzględnieniem ewentualnych zmian rekomendowanych przez KOW*)

Załącznik nr 2a: Formularz informacji przedstawiany przy ubieganiu się o pomoc de minimis

Załącznik nr 2b: Oświadczenie o wysokości otrzymanej pomocy de minimis

Załącznik nr 3: Oświadczenie o spełnieniu przez Beneficjenta Pomocy definicji przedsiębiorstwa społecznego

Załącznik nr 4: Statut lub inny równoważny dokument / Oświadczenie o aktualności statutu/umowy załączonych do *Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego i podstawowego wsparcia pomostowego*

Załącznik nr 5: Oświadczenie o niezaleganiu z uiszczaniem podatków, opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne oraz o niekorzystaniu z innych środków publicznych

Załącznik nr 6: Oświadczenie dotyczące nowoutworzonych stanowisk pracy w ramach umowy

........................................................... …………….................................................

**Beneficjent Pomocy**  **Operator**

1. *Poprzez miejsce pracy rozumie się miejsce pracy dla osób wskazanych we Wniosku o przyznanie wsparcia finansowego, z którymi stosunek pracy został nawiązany na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (w rozumieniu Kodeksu pracy, ustawy o spółdzielniach socjalnych, ustawy prawo spółdzielcze).* [↑](#footnote-ref-1)
2. *niewłaściwe należy skreślić* [↑](#footnote-ref-2)
3. PES – podmiot ekonomii społecznej – definicja w załączniku nr 2 do *Regulaminu Wsparcia Finansowego OWES SWR* [↑](#footnote-ref-3)